

Положение о рабочей группе по инвентаризации парниковых газов в рамках проекта «Регионального центра транспарентности климатических действий в Центральной Азии» (ReCATH)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей группе по инвентаризации парниковых газов в рамках проекта «Регионального центра транспарентности климатических действий в Центральной Азии» ReCATH (далее - Положение) регулирует деятельность рабочей группы по инвентаризации проекта «Регионального центра транспарентности климатических действий в Центральной Азии» ReCATH (далее - рабочая группа).
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется проектной документацией, а также настоящим Положением.
3. Основными целями деятельности рабочей группы являются проведение переговоров и выработка рекомендаций для лиц, принимающих решения по вопросам инвентаризации парниковых газов, по вопросам построения устойчивых систем прозрачности климатических действий, включая, но, не ограничиваясь, вопросами оценки рисков и уязвимости на национальном и региональном уровнях.
4. Состав рабочей группы утверждается совместным решением пяти стран-участниц проекта на первом заседании рабочей группы.
5. Рабочим органом рабочей группы является Региональный экологический центр Центральной Азии (далее – рабочий орган).
6. Решение рабочей группы по итогам переговоров оформляется протоколом, который подписывается руководителем, секретарем и всеми присутствующими членами рабочей группы.

Глава 2. Основные задачи и функции рабочей группы

7. Целями рабочей группы являются:
 - a. Повышение технического потенциала по инвентаризации парниковых газов в регионе с целью выполнения страновых обязательств по Парижскому соглашению в рамках РРТ
 - b. Обеспечение поддержки и развития проекта и непрерывности будущего функционирования основных элементов, заложенных в проекте, распространение информации о проекте и его результатов на национальном и региональном уровне
 - c. привлечение новых инвестиций и более эффективное использование инвестиций в регионе для решения проблем изменения климата в области инвентаризации парниковых газов
8. Функциями рабочей группы являются:
 - качественное рассмотрение и оценка материалов и документов, в том числе, взаимная оценка качества для отдельных фрагментов отчетов по инвентаризации и представление экспертных заключений в области инвентаризации парниковых газов на национальной основе;

- неформальная консультативная помощь по вопросам, касающимся национальной инвентаризации парниковых газов по методологии 2006 МГЭИК, организации и обработки соответствующих данных и информации, и отчетности по РКИК ООН и Парижскому соглашению в пределах компетенции рабочей группы
- проведение разъяснительных семинаров по вопросам инвентаризации в пределах компетенции рабочей группы
- выработка предложений по проекту и внесение в рабочий орган рабочей группы согласованного проекта рекомендаций/документов.
- рекомендации для лиц, принимающих решения, базирующиеся на данных и информации по инвентаризации парниковых газов и процессам инвентаризации на национальном уровне, и национальных партнеров проекта
- экспертная поддержка и участие в написании концепции новых проектов по инвентаризации (или включающих национальную инвентаризацию парниковых газов как один из компонентов), реализуемых в дальнейшем на базе проекта ReCATH
- неформальная консультативная помощь по вопросам, касающимся национальной инвентаризации парниковых газов по методологии 2006 МГЭИК, организации и обработки соответствующих данных и информации, и отчетности по РКИК ООН и Парижскому соглашению в пределах компетенции рабочей группы
- проведение разъяснительных семинаров по вопросам инвентаризации в пределах компетенции рабочей группы

Глава 3. Организация и порядок деятельности рабочей группы

9. Рабочая группа образуется в составе руководителя, заместителя руководителя (при необходимости либо лица, замещающего руководителя) и членов рабочей группы.
10. Рабочую группу возглавляет руководитель, который руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях, планирует ее работу, утверждает повестку дня, осуществляет общий контроль над реализацией ее решений. Во время отсутствия руководителя его функции выполняет заместитель либо лицо, замещающего руководителя, в соответствии с утвержденной структурой.

Секретарь рабочей группы:

 - а) формирует повестку дня заседания рабочей группы;
 - б) обеспечивает подготовку соответствующих документов, материалов к заседанию рабочей группы;
 - в) составляет протокол заседания рабочей группы.
11. Рабочий орган осуществляет организационно-техническое обеспечение работы рабочей группы, в том числе:
 - а) рассматривает заявления/запросы национальных партнеров;

- b) запрашивает и получает от государственных органов, организаций, должностных лиц информацию, необходимую для осуществления ее функций;
- c) готовит предложения по повестке дня заседания рабочей группы, необходимые документы, материалы, которые направляются членам рабочей группы за три рабочих дня до проведения заседания рабочей группы;
- d) приглашает на заседания и заслушивает членов рабочей группы;
- e) обеспечивает организацию и логистическую поддержку членам рабочей группы и приглашенным на заседания спикеров/экспертов и других участников;
- f) оформляет и распространяет результаты деятельности рабочей группы.

- 12. Заседания рабочей группы проводятся раз в 3 месяца и/или по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовали не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы.
- 13. Заседания проводятся как при физическом участии, онлайн и/или гибридном формате.
- 14. Все решения принимаются на основе консенсуса или при согласовании всех сторон/участников. Члены рабочей группы, не согласные с принятым решением, могут отразить свое мнение в письменном виде, который прилагается к протоколу рабочей группы. Секретарь не является членом рабочей группы.
- 15. По результатам заседания рабочей группы секретарь рабочей группы в течение трех рабочих дней составляет протокол, который подписывается руководителем, секретарем и всеми присутствующими членами рабочей группы и предоставляет в рабочий орган.
- 16. Организация деятельности рабочей группы, сбор и хранение материалов осуществляется рабочим органом.

Глава 4. Прекращение деятельности рабочей группы

- 17. Рабочая группа прекращает свою деятельность на основании решения рабочей группы, решение которой доводится до сведения всех заинтересованных сторон рабочим органом.